

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	Plumeria		公表日		令和 7 年 2 月 23 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		療育内容、その時の利用人数・環境等によって使用する部屋を分けています。	部屋に仕切りがない為、パーティションなどの購入も考えていきます。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		利用人数・状況等により職員の人数を調整している。今後職員の増員も検討しています。	利用人数、状況に合わせて職員を配置していきます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		子ども達に分かりやすいように視覚支援を利用しています。又段差にも声かけ等を行っています。	バリアフリーではない為、段差では視覚支援や声かけを工夫している。一部段差あり
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		日々の室内清掃、療育グッズやおもちゃ等の整理整頓を行っています。	子どもたちが清潔な環境で安心して過ごせるよう清掃・整理整頓を徹底して行っています。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		1Fがワンフロアの為、2Fで常時対応は出来る状態です。	利用人数、状況に合わせて職員を配置していきます。
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		職員会議やミーティング時や必要時に行っています。	定期的に職員で振り返り等を行い、業務改善を努めていきます。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		保護者に事業所の評価をしていただき、職員で共有し業務改善につなげていきます。	保護者様の評価を受け止め、業務改善に努めます。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		職員会議やミーティングや必要時に意見を出し合っている。	職員間で共有し業務改善につなげていきます。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	現在は保護者様・事業所のみでの評価となっております。	今後検討していきたいと思えます。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		現在、動画を用いて全体研修・個別研修を行っています。外部研修にも参加しています。	今後も継続して積極的に資質の向上に取り組んでいきます。
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		職員間での意見を取り入れ、作成しHPにも公表しています。	変更等がある時は職員間でも共有しながら進めていきます。
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		アセスメントを行い、子ども保護者様のニーズ・課題を客観的に分析し、放課後等デイサービス計画を作成しています。	現在、児童発達支援管理責任者が不在の為、原案を作成しています。
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		会議等での意見を考量し作成しています。	現在、児童発達支援管理責任者が不在の為、原案を作成しています。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		会議等で計画内容の報告等を行い、職員の意見を用いている。	職員間で共有していきます。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		保護者様の方や相談員の方からいただいた情報と日々の活動などから状況を把握するよう努めています。	本人の状況や、保護者様、相談員、他事業所の情報などからアセスメントしている。
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		今年度より5領域を全利用者の支援内容に盛り込んで計画を作成し、その他の家族支援など家族の意向や年齢などに合わせて設定している。	現在、児童発達支援管理責任者が不在の為、原案のみの作成となっています。
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		必要時に話し合い、意見等確認し行っています。	今後も継続して行っています。
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		定期的に見直し工夫を行っています。	今後も継続して行っています。
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	<input type="radio"/>		平日は主に個別療育になっている。祝日・長期休暇時には主に集団活動を行っている。	今後も継続して行っています。

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	<input type="radio"/>		毎日シフト表を組み、支援開始前にはミーティング時に行っている。	今後も支援開始前にはミーティングを行い、漏れがないように確認します。
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	<input type="radio"/>		送迎後にできない時はSNSを活用し情報を共有したり、後日に行っている。	今後も職員間で振り返り等を行い、情報共有していきます。
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	<input type="radio"/>		毎日支援経過の記録を行い、モニタリング等で検証・改善を行っています。	今後も継続して行っていきます。
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	<input type="radio"/>		毎日支援経過の記録を行い、モニタリング等で検証・改善を行っています。	今後も継続して行っていきます。
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。	<input type="radio"/>		創作活動・外出活動・余暇活動などを行っています。	地域交流などの活動も今後少しずつ広げていきたいと思っています。
関係機関や保護者との連携	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	<input type="radio"/>		創作活動・余暇活動時、生活における決定や選択する機会を設けることで自己決定を促している。	選択肢を増やし、ルールとセットで学べるように工夫していきます。
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	<input type="radio"/>		普段からこどもたちと関わっている職員が参画しています。	今後も継続して行っていきます。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	<input type="radio"/>		現段階ではできていません。	今後、連携を図り、体制を整えていきます。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	<input type="radio"/>		保護者様・学校等にその都度確認を行っています。	今後も継続して行っていきます。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	<input type="radio"/>		普段の送迎時や、必要な時は電話等にて情報を共有しています。	今後も継続して行っていきます。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	<input type="radio"/>		該当者がいません。	必要になった際は、保護者様・相談員様・事業所と十分に話し合い対応していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	<input type="radio"/>		現段階ではまだ参加できていません。	今後状況等を見て検討を考えていきます。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	<input type="radio"/>		近隣の学童の子どもたちと合同で避難訓練を行ったりしています。	今後も継続して交流等の機会を設けていきたいと思えます。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	<input type="radio"/>		現段階ではまだ参加できていません。	後は積極的に会議等にも参加し資質の向上につなげていきます。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	<input type="radio"/>		普段の送迎時や、必要な時は電話等にて情報を共有しています。	今後も継続して行っていきます。
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	<input type="radio"/>		現段階では保護者様向けの研修は行っていません。電話や送迎時等にお話しし、対応等のアドバイスを行っております。	今後も継続して行っていきます。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	<input type="radio"/>		契約時に、重要事項の説明を行っています。	変更等がある場合は保護者様に口頭で説明を行い、書面で配布しています。
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の視点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	<input type="radio"/>		今後も送迎時や電話等で保護者様と課題等について話をしています。	今後も継続して行っていきます。
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	<input type="radio"/>		計画後に保護者様に説明を行い、納得いただいた上で署名してもらっています。変更等がある場合には迅速に対応させていただきます。	今後も継続して行っていきます。
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	<input type="radio"/>		保護者様からの悩み等について、送迎時や電話等で適切に応じ助言・支援を行っています。	今後も保護者様の子育ての悩みに寄り添い、助言対応していきます。
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	<input type="radio"/>		父母の会、保護者会は現段階では開催していません。	今後状況を見て開催検討していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	<input type="radio"/>		相談窓口があり、契約時に説明を行い、苦情があった際にはすぐに対応しています。	今後も継続して行っていきます。

非常時等の対応	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	<input type="radio"/>		月1回のお便り配布、定期的にブログの更新を行っています。保護者様には活動時の写真（アルバム）を送っています。	今後も継続して行っています。
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	<input type="radio"/>		個人情報の書類等は鍵付き書庫で保管しています。	今後も個人情報に取り扱いには細心の注意を払っていきます。
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	<input type="radio"/>		子どもたちに対しては、視覚支援や絵カードを使用しています。保護者様に対しては、利用状況を連絡帳や送迎時・電話やメールにて情報伝達を行っています。	今後も継続して行っています。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	<input type="radio"/>		現段階では実施出来ていません。	今後状況等を見て積極的に交流の機会を作っていきます。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	<input type="radio"/>		マニュアル等作成し、誰もが閲覧できるように玄関に設置してあります。避難訓練の年間計画を立て、毎月避難訓練を行っています。	今後もこまめにマニュアルの見直しを行い、必要であれば修正し、保護者・職員に周知していきます。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	<input type="radio"/>		年間計画を立て、毎月避難訓練を行っています。	今後も色々な災害の避難を想定し、毎月1回の避難訓練を行っています。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	<input type="radio"/>		ご家族様にLINEや電話・送迎時にその都度確認を行っています。	その都度、LINEや電話・帳面等で確認を取っています。
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	<input type="radio"/>		該当者がいません。	必要時には医師の指示に基づき対応させていただきます。
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	<input type="radio"/>			その都度変更のある場合にはミーティングや会議等で職員間での共有を行って行きます。
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	<input type="radio"/>		口頭又は書面にて配布している。	今後も変更等がある場合には口頭や書面にて配布します。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討しているか。	<input type="radio"/>		危険な事等があった際には報告書に記載し、職員間で共有しています。	今後も継続して行ってい、職員間での意見等も出し合い対策等を考え事故防止に務めていきます。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	<input type="radio"/>		現在、動画を用いて全体研修・会議等で社内研修を行っています。	今後も積極的に外部研修にも参加し、動画や会議等で社内研修を行って行きます。
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	<input type="radio"/>		該当者がいません。	必要になった際は、保護者様・相談員様と十分に話し合い対応していきます。